

Medezeggenschap onder de loep

met de checklist medezeggenschap

Heeft u het gevoel dat de cliëntenraad meer succes zou kunnen hebben? Vermoedt u dat de samenwerking met de bestuurder voor verbetering vatbaar is? Of bent u gewoon benieuwd hoe de medezeggenschap in uw organisatie ervoor staat? Met de *checklist medezeggenschap* kunt u het laten onderzoeken.

De cliëntenraad is een onmisbare schakel als het gaat om het waarborgen van het cliëntenperspectief in het beleid van de organisatie. Maar de cliëntenraad is niet de enige factor van betekenis. Er zijn meerdere elementen die bepalen in hoeverre de cliëntenraad erin slaagt om het cliëntenperspectief in het beleid te verankeren. Denk bijvoorbeeld aan de samenwerking met de bestuurder en diens visie op medezeggenschap, de kwaliteit van de ambtelijke ondersteuning, de positie van de cliëntenraad in de organisatie, de mogelijkheden om met de achterban in contact te komen enzovoort. Al deze processen hebben invloed op het uiteindelijke resultaat van de medezeggenschap in de organisatie.

Niet zomaar succesvolle medezeggenschap

Voor een cliëntenraad kan het lastig zijn om deze processen in het vizier te houden. Het ontbreekt vaak aan tijd om te reflecteren op alle ontwikkelingen die invloed hebben op het werk en de resultaten van de cliëntenraad. Terwijl dit wel veel kan opleveren. Want inzicht in het functioneren van de verschillende onderdelen van de medezeggenschap maakt het mogelijk om gericht op onderdelen te investeren, waardoor de cliëntenraad efficiënter kan werken en meer resultaat kan behalen. Reden genoeg om een evaluatie van de medezeggenschap in te plannen.

De checklist medezeggenschap

Het LSR heeft een instrument ontwikkeld om de processen die een rol spelen bij de medezeggenschap inzichtelijk te maken. Met de checklist medezeggenschap kan worden geëvalueerd hoe de medezeggenschap

in al haar facetten functioneert. De checklist bestaat uit een vragenlijst voor de cliëntenraad, voor de manager



- door Annemarie van Dijk

en, indien aanwezig, de ambtelijk secretaris. Zo wordt het proces van de medezeggenschap van verschillende kanten in beeld gebracht. Er zijn vragen over de interne werkwijze van de cliëntenraad, de samenwerking met de Raad van Bestuur, de contacten met de achterban en andere onderdelen. De checklist medezeggenschap kan worden ingezet wanneer het medezeggenschapsproces niet zo soepel verloopt als u zou willen, en u behoefte heeft aan concrete handvatten om dit proces op onderdelen te verbeteren. Maar ook zonder directe aanleiding kan het nuttig zijn om de checklist in te zetten. Bijvoorbeeld tijdens de jaarlijkse evaluatie van de cliëntenraad en de bestuurder.

‘Met elkaar reflecteren om samen verder te komen’

Wanneer alle betrokkenen de checklist medezeggenschap hebben ingevuld, analyseert een adviseur van het LSR de vragenlijsten en maakt een rapport met aanbevelingen. Tijdens een evaluatiegesprek bespreekt de adviseur de uitkomsten met de cliëntenraad en de bestuurder. Met de aanbevelingen in de hand kunnen de cliëntenraad en de Raad van Bestuur afspreken wat ze willen doen om de medezeggenschap beter te laten verlopen. Eventueel kan de adviseur ook dit verbetertraject begeleiden.

Meer weten over het inzetten van de checklist medezeggenschap? U kunt contact opnemen met de helpdesk van het LSR via 030 - 299 00 04, helpdesk@hetlsr.nl.

‘Het leuke aan de checklist is dat het een quickscan oplevert van wat men goed en minder goed vindt gaan. Het geeft input voor een evaluatiegesprek,’ vertelt Elise Koekkoek, adviseur bij het LSR, over de checklist medezeggenschap die ze onlangs uitvoerde bij een cliëntenraad in de revalidatiesector.



Elise Koekkoek

‘De cliëntenraad wilde de samenwerking bespreken met de bestuurder van het revalidatiecentrum en gebruikte hiervoor de checklist. Uit de uitkomsten koos de cliëntenraad een aantal aandachtspunten om met de bestuurder te bespreken. Een van de dingen die de raadsleden wilden bespreken was hoe zij prioriteiten kunnen stellen in het raadswerk.

Het was erg waardevol dat de bestuurder bij de evaluatie betrokken was. Zij kon vanuit de organisatie aangeven wat belangrijke thema’s kunnen zijn voor de cliëntenraad. Dat gaf de cliëntenraad de mogelijkheid om te kiezen en niet alle onderwerpen proberen op te pakken. De bestuurder gaf aan dat de organisatie dat zelf ook doet. Jaarlijks kiest de organisatie drie onderwerpen. Als er een financiële meevaller is, dan wordt dat geld besteed aan één van die onderwerpen en niet aan iets anders. Dat inzicht geeft de cliëntenraad een steuntje in de rug om zelf ook prioriteiten te durven stellen. Dat is het mooie van de checklist, dat je de tijd neemt om met elkaar te reflecteren met als doel om samen verder te komen.’